

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 14.03.2022)

### 1. Allgemeines

- 1.1. Alle Geschäftsabschlüsse mit der Firma TD Bürosysteme Werdau GbR M. Leupold und E. Hoffmann (fortan TD Bürosysteme genannt) erfolgen ausschließlich unter Vereinbarung der nachfolgenden Bedingungen. Sie gelten durch Auftragserteilung, spätestens mit der Annahme der Lieferung als anerkannt, es sei denn, der Käufer widerspricht innerhalb von einer Woche nach Vorliegen unserer Bedingungen.
- 1.2. Ohne ausdrückliche und schriftliche Anerkennung abweichender Bedingungen des Käufers durch uns, werden diese nicht Bestandteil, auch wenn kein ausdrücklicher Widerspruch durch uns erfolgt.
- 1.3. Alle Verkaufsaktivitäten werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bedingungen in unserem EDV-System gespeichert.

### 2. Zustandekommen eines Kaufvertrages

- 2.1. Aufträge sind erst nach unserer schriftlichen Bestätigung verbindlich angenommen, wobei der Lieferschein bzw. die Rechnung als Auftragsbestätigung gilt.
- 2.2. Mündliche, fernmündliche telegrafische Abmachungen sind nur dann verbindlich, wenn sie nachträglich durch Lieferung und Leistung bestätigt werden.

### 3. Preise und Ihre Berechnung

- 3.1. Aufträge, für die nicht ausdrücklich feste Preise vereinbart sind, werden zu den am Tage der Lieferung gültigen Preisen berechnet.
- 3.2. Die Lieferleistung erfolgt in der Regel gegen offene Rechnung. Die Möglichkeit der Lieferung per Vorkasse bzw. per Nachnahme halten wir uns in Ausnahmefällen offen.
- 3.3. Die gesetzlich gültige Mehrwertsteuer wird auf unseren Rechnungen gesondert ausgewiesen.

### 4. Lieferung und Leistung

- 4.1. Die Lieferung bestellter Ware erfolgt stets auf Rechnung und Gefahr des Käufers. Wird eine Transport- oder sonstige Versicherung gewünscht, geht sie zu Lasten des Auftraggebers.
- 4.2. An unsere Lieferzusagen halten wir uns nicht gebunden, wenn der Käufer seinen Zahlungsverpflichtungen aus vorangegangenen Lieferungen nicht termingerecht nachgekommen ist.
- 4.3. Der Inhalt jeder Lieferung ist bei Übernahme sofort zu prüfen. Eventuelle Transportschäden müssen zur Anerkennung vom Anlieferer auf den Lieferpapieren bestätigt werden. Spätere Reklamationen werden von uns nicht anerkannt.
- 4.4. Sollten von uns bestätigte Artikel vorübergehend nicht verfügbar sein, behalten wir uns die Lieferung von alternativen Produkten, die über die gleichen Gebrauchseigenschaften und Qualitätskriterien verfügen vor.
- 4.5. Werden Waren an unserem Lager ausschließlich zur Verfügung des Kunden bereitgehalten, so hat sie der Auftraggeber innerhalb der vereinbarten Frist abzurufen. Bei nicht termingerechter Abnahme sind wir berechtigt, Vorhaltnungs- und Lagerkosten in Rechnung zu stellen.
- 4.6. Software ist grundsätzlich von Umtausch bzw. Rückgabe ausgeschlossen. Für Fehler jeder erdenklichen Art, die durch die Nutzung, von uns vertriebener Software auftreten, gilt ein Haftungsausschluss als vereinbart.
- 4.7. Wenn nicht anders vereinbart, gelten folgende netto Preise:

Warenwert pro Auftrag	Mindermengenzuschlag	Versand- / Transportkosten*	Kostenpauschale**	Gesamtkosten
unter 35,00 €	4,90 €	6,90 €	1,95 €	13,75 €
ab 35,00 bis 49,99 €	0,00 €	6,90 €	1,95 €	8,85 €
ab 50,00 €	0,00 €	0,00 €	1,95 €	1,95 €

\* Bis zu 50 km einfache Fahrtstrecke ausgehend vom Firmenstandort TD Bürosysteme

\*\* Weiterberechnung von Maut, Energie-, Umwelt- und Verpackungsgebühren der Hersteller und Vorlieferanten

- 4.8. Die Wahl des Versandes obliegt dem Auftragnehmer.
- 4.9. Für alle in unseren Verkaufsunterlagen angegebenen Produkten behalten wir uns Irrtümer bezüglich Liefermöglichkeit, Modellabweichung und Preis vor.
- 4.10. Wenn das bestellte Produkt nicht verfügbar ist, weil wir mit diesem Produkt von unseren Lieferanten ohne eigenes Verschulden nicht beliefert werden, können wir vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall werden wir Sie unverzüglich informieren und Ihnen ggf. die Lieferung eines vergleichbaren Produktes vorschlagen. Wenn kein vergleichbares Produkt verfügbar ist oder Sie keine Lieferung eines vergleichbaren Produktes wünschen, werden wir Ihnen ggf. bereits erbrachte Gegenleistungen unverzüglich zurückerstatten.

### 5. Mängel Warenlieferung

- 5.1. Der Käufer ist verpflichtet, den Lieferumfang nach dem Eintreffen unverzüglich zu prüfen und uns etwaige Mängel umgehend anzuzeigen. Die Beschaffenheit der Ware gilt als anerkannt, wenn uns eine Mängelrüge nicht binnen 3 Werktagen nach Übernahme der Ware schriftlich oder mündlich zugeht. Verdeckte Mängel sind von dieser Regelung ausgeschlossen.



# Bürosysteme

... rund ums moderne Büro

TD Bürosysteme Werdau GbR

Inh. M. Leupold & E. Hoffmann

Crimmitschauer Straße 18a

08412 Werdau

Tel.: +49 3761 2620

Fax: +49 3761 2420

Service: +49 3761 2960

E-Mail: [verkauf@td-buerosysteme.de](mailto:verkauf@td-buerosysteme.de)

WEB: [www.td-buerosysteme.de](http://www.td-buerosysteme.de)

USt-ID: DE 319 660 032

## 6. Montage- und Reparaturleistung

- 6.1. Montageleistungen werden, soweit nicht anders vereinbart, auf Stundenbasis abgerechnet. Angebote, die Montage bzw. Reparaturleistung beinhalten, sind nur soweit verbindlich, wie keine vom Auftraggeber verschuldete, im Vorfeld nicht erkennbare Mehrarbeit, notwendig wird.
- 6.2. Die Berechnung von Technikerleistung erfolgt auf der Grundlage von Arbeitseinheiten. Eine Arbeitseinheit entspricht 30 Minuten. Angefangenen Arbeitseinheiten werden voll berechnet.
- 6.3. Angeforderte Kostenvoranschläge sind entsprechend des Aufwandes kostenpflichtig.
- 6.4. Reparaturen werden gegen offene Rechnungen ausgeführt, wobei der Materialeinsatz, Arbeitsleistung und Anfahrtsaufwendungen getrennt ausgewiesen werden.
- 6.5. Die Rechnungslegung erfolgt auf der Grundlage eines Reparatur- bzw. Montagescheines, auf dem der Auftraggeber die ordnungsgemäße Ausführung der Leistung bestätigt. Spätere Reklamationen werden von uns nicht anerkannt.

## 7. Zahlungsbedingungen

- 7.1. Montage- Reparatur- und Servicerechnungen sind grundsätzlich sofort und ohne Abzug zur Zahlung fällig.
- 7.2. Die Zahlungsfälligkeit wird auf jeder Rechnung ausgewiesen. Unabhängig von der Art des Forderungsausgleichs sind Original - Tinten, -Toner sowie Original -Prozess, -Trommel und Druckereinheiten, auch als Unterposition nicht skontierbar.
- 7.3. Eine Berechtigung zum Skontoabzug liegt nur vor, wenn die Zahlungsfristen eingehalten werden und keine Forderungen aus vorangegangenen Leistungen mehr offen sind.
- 7.4. Unberechtigt einbehaltene Skontobeträge werden von uns nachgefordert.
- 7.5. Mit von uns nicht ausdrücklich anerkannten Gegenansprüchen, kann der Käufer weder aufrechnen, noch Zurückbehaltungsrecht geltend machen.

## 8. Umtausch und Rücknahme

- 8.1. Berechtigte Reklamationen werden von uns kundenfreundlich abgewickelt. Warenaustausch bzw. Nachlieferung erfolgt unmittelbar mit der nächstmöglichen Anlieferung. Eine Gutschrift erfolgt nur, wenn Differenzen nicht mit Folgeaufträgen verrechnet werden können.

## 9. Eigentumsvorbehalt

- 9.1. Die gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unserer sämtlichen Forderungen aus der Geschäftsverbindung mit dem Käufer in Haupt- und Nebensachen unser uneingeschränktes Eigentum.
- 9.2. Bei Zahlung mit Scheck oder Wechsel gilt der Tag der unangefochtenen Akzeptanz als Tag des Forderungsausgleichs.
- 9.3. Der Käufer ist widerruflich berechtigt, die Waren im ordnungsgemäßen Geschäftsverkehr weiter zu veräußern. Er tritt bereits mit dem Auftrag an uns seine Forderungen aus der Weiterveräußerung an uns ab. Die aus der Weiterveräußerung der von uns gelieferten Ware entstehenden Forderungen gehen zur Sicherung aller unserer Forderungen mit allen Nebenrechten auf uns über, ohne dass es einer besonderen Vereinbarung bedarf (verlängerter Eigentumsvorbehalt).

## 10. Erfüllungsort und Gerichtsstand

- 10.1. Erfüllungsort für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Verpflichtungen ist Werdau.
- 10.2. Der Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis sowie über sein Entstehen und seine Wirksamkeit entspringenden Rechtsstreitigkeiten wird unser Geschäftssitz Werdau bestimmt.